

eSMS

Bedienungsanleitung MS Outlook 2010



Dateiname	Dolphin Systems-Bedienungsanleitung MS Outlook 2010.docx
Version	1.1
Änderungsdatum	18.03.2019

Inhalt

1. EINLEITUNG	1
2. ANMELDUNG UND ABMELDEN	2
3. EINRICHTEN DES KONTOS	3
4. VERSENDEN VON SMS	6
5. ZUSÄTZLICHE EINSTELLUNGEN	7

1. Einleitung

eSMS ist ein Service mit dem Sie SMS über ein beliebiges Mailprogramm versenden und empfangen können. Für Swisscom und Sunrise Kunden mit einer Schweizer Mobilnummer bietet Dolphin Systems die Möglichkeit diesen Service zu nutzen. Für Anwender von Microsoft Outlook gibt es eine dafür optimierte Variante von eSMS, den Outlook Mobile Services (OMS).

Diese Bedienungsanleitung zeigt Ihnen Schritt für Schritt wie Sie OMS mit Microsoft Outlook 2010 einsetzen können. Bevor Sie OMS nutzen können, müssen Sie sich anmelden und ein neues Konto in Microsoft Outlook einrichten, lesen Sie dazu die folgenden Kapitel.

2. Anmeldung und Abmelden

Für Swisscom Kunden

Senden Sie ein SMS mit dem Inhalt "START ABO ESMS DE" an die Nummer 304.

Für Sunrise Kunden

Senden Sie ein SMS mit "START ESMS DE" an 304

Wichtig für Sunrise Kunden: Zur unterbruchfreien Nutzung des Service eSMS ist alle sechs Monate eine Erneuerung des Abos erforderlich.

Sie bekommen umgehend eine Anmeldebestätigung per SMS mit Ihrer Benutzer-ID und dem Kennwort zugesandt.

Hinweis: Falls Sie den Service in einer anderen Sprache nutzen wollen, senden Sie an Stelle des Kürzels DE für Deutsch, FR für Französisch, IT für Italienisch oder EN für Englisch.

Sie können sich jederzeit vom Service abmelden, indem Sie ein SMS mit dem Inhalt "STOP ESMS" an 304 senden. Sie erhalten umgehend eine Abmeldebestätigung.

3. Einrichten des Kontos

Starten Sie Microsoft Outlook und klicken Sie unter "Datei" – "Informationen" auf "Konto hinzufügen".
Wählen Sie "Textnachrichten (SMS)" und klicken Sie auf "Weiter".

Neues Konto hinzufügen

Konto automatisch einrichten
Textnachrichten (SMS) und Multimedienachrichten (MMS) über einen SMS-Dienstanbieter senden und empfangen.

E-Mail-Konto

Ihr Name:
Beispiel: Heike Molnar

E-Mail-Adresse:
Beispiel: heike@contoso.com

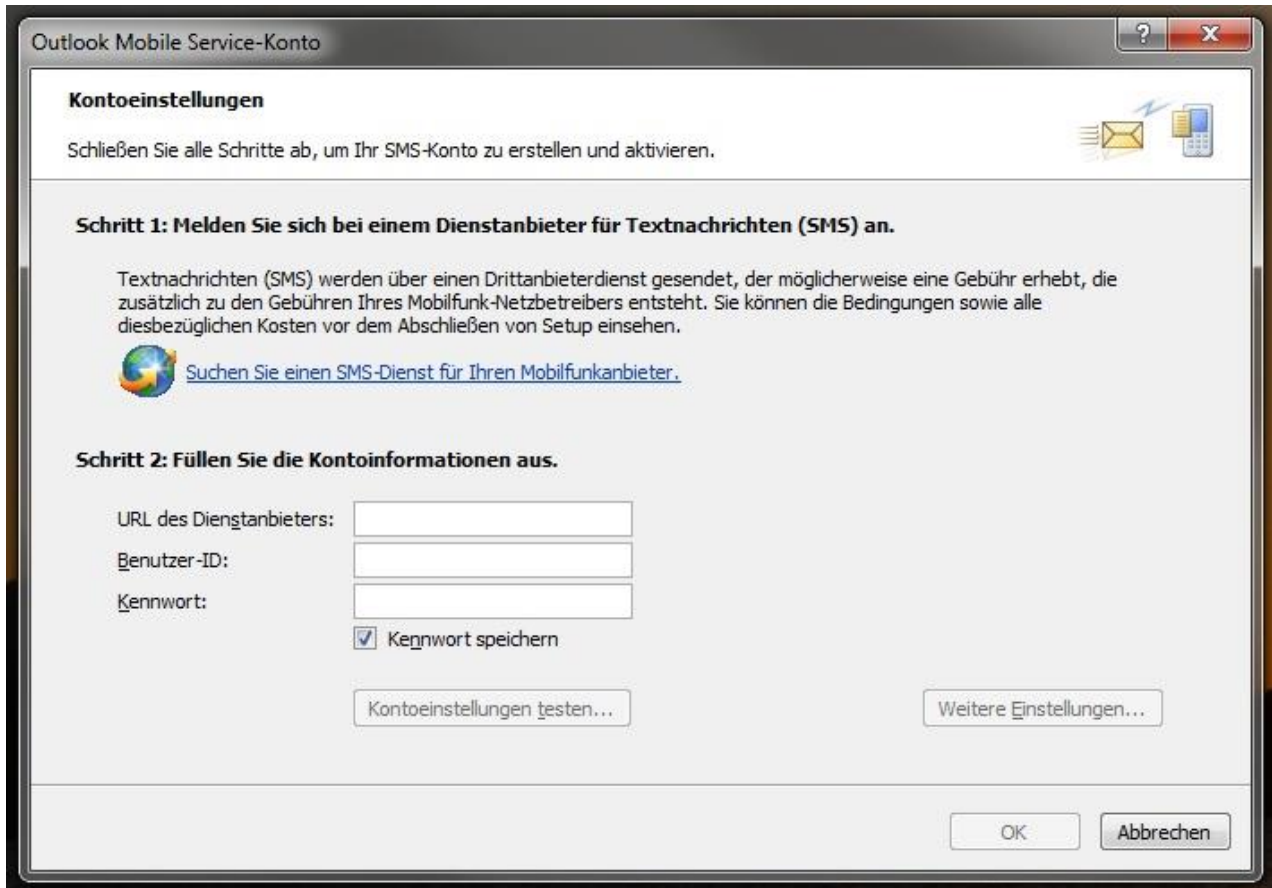
Kennwort:
Kennwort erneut eingeben:
Geben Sie das Kennwort ein, das Sie vom Internetdienstanbieter erhalten haben.

Textnachrichten (SMS)

Servereinstellungen oder zusätzliche Servertypen manuell konfigurieren

< Zurück Weiter > Abbrechen

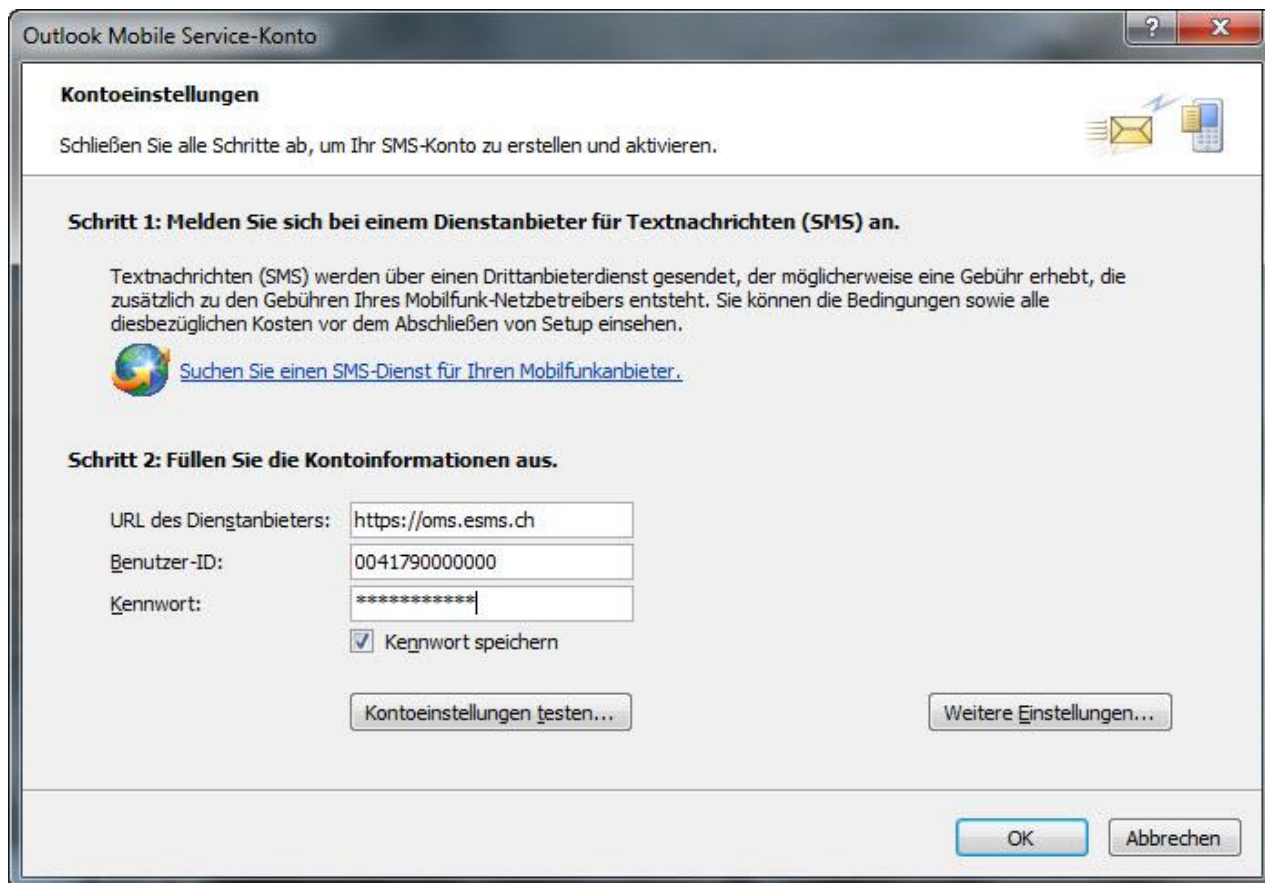
Sie gelangen zu den Kontoeinstellungen.



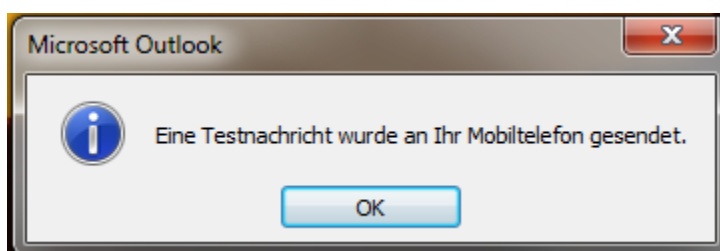
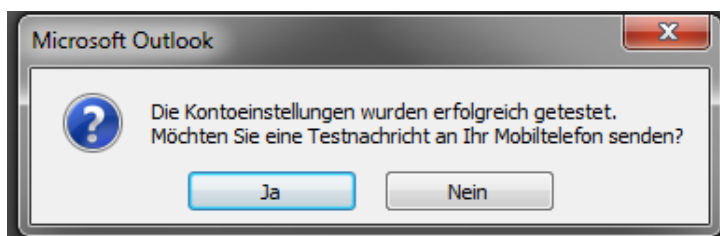
Geben Sie bei den Kontoeinstellungen die Informationen an, welche Sie bei der Anmeldung per SMS erhalten haben.

Feld	Wert	Beispiel
URL des Dienstanbieters	Internet-Adresse	https://oms.esms.ch
Benutzer-ID	Ihre Mobilnummer	0041790000000
Kennwort	Ihr Kennwort	abcdefgh123

Mit dem Klicken auf "OK" schliessen Sie das Einrichten des Kontos ab.

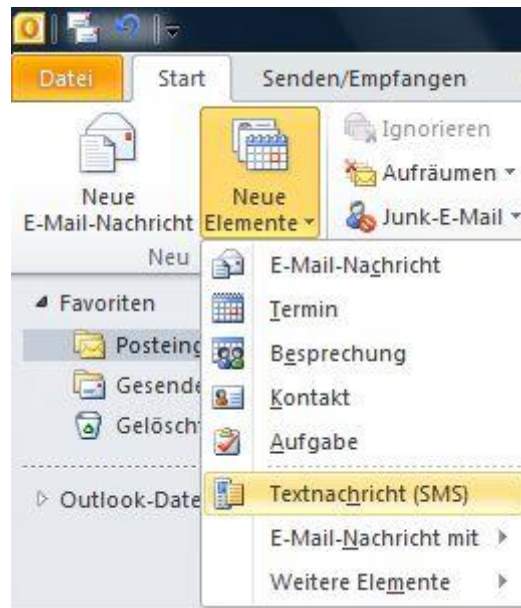


Sie können Ihre Eingaben überprüfen, indem Sie auf "Kontoeinstellungen testen..." klicken. Anschliessend können Sie, wenn Sie möchten, eine Testnachricht an Ihr Mobiltelefon senden, indem Sie auf "Ja" klicken.

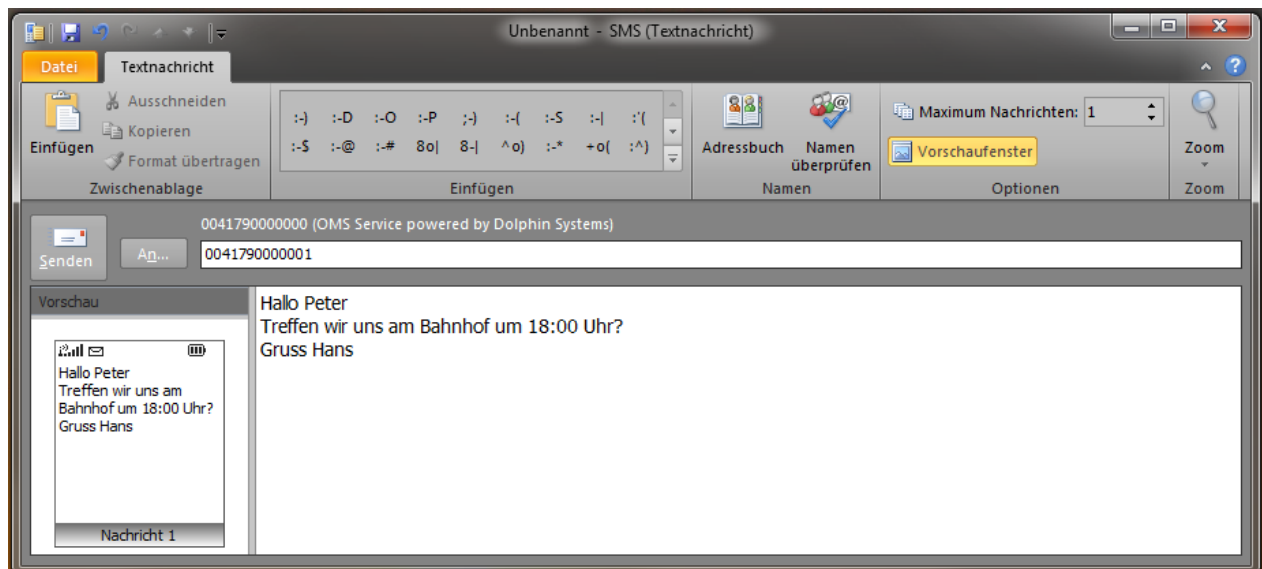


4. Versenden von SMS

Starten Sie Microsoft Outlook. Öffnen Sie in der Rubrik “Start“ – “Neue Elemente“ – “Textnachricht (SMS)”.



Sie gelangen zur Eingabemaske für SMS.



Hinweis: Beachten Sie, dass pro 160 Zeichen ein SMS verrechnet wird. Maximal 5 SMS pro Versand, überzählige Zeichen werden nicht übertragen.

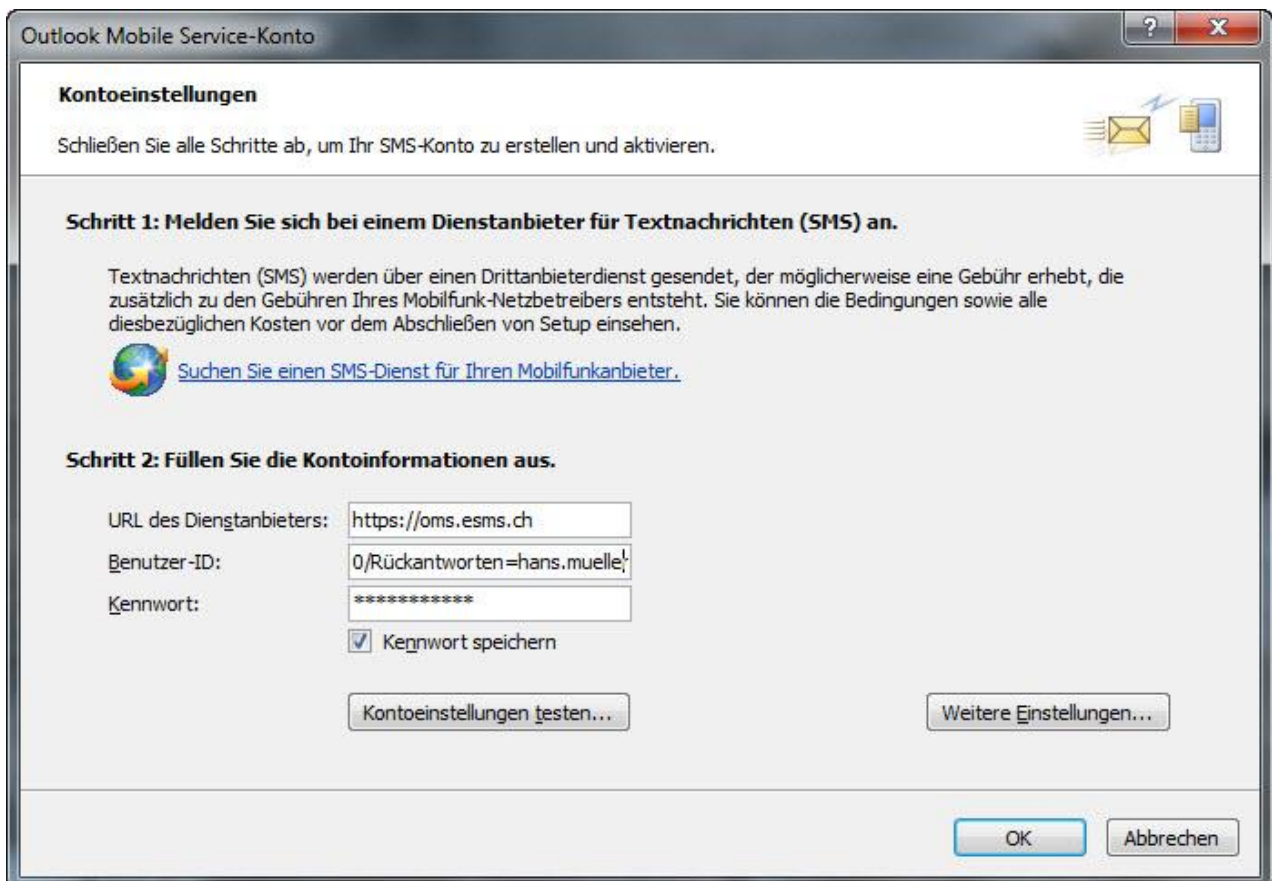
Geben Sie die gewünschten Empfänger an, verfassen Sie die Nachricht und klicken Sie anschliessend auf “Senden“

5. Zusätzliche Einstellungen

Es gibt zusätzliche Einstellungen, die Sie mit Hilfe von Parametern eingeben können. Wählen Sie dazu die Kontoeinstellungen unter "Datei" – "Kontoeinstellungen" – "Kontoeinstellungen..." für "eSMS by Dolphin Systems" und klicken Sie auf "Ändern...".

Sie können Antworten auf Ihre versendeten SMS und Statusmeldungen per E-Mail bekommen. Dazu ist es nötig, dem Service Ihre E-Mail-Adresse anzugeben. Ergänzen Sie bei der Benutzer-ID nach Ihrer Mobilnummer "/Rückantworten=" und Ihre E-Mail-Adresse.

Beispiel: 0041790000000/Rückantworten=hans.mueller@example.com



The screenshot shows the "Outlook Mobile Service-Konto" window. The title bar includes a help icon and a close button. The main content area is titled "Kontoeinstellungen" and contains the following elements:

- A sub-header "Kontoeinstellungen" with a small icon of an envelope and a mobile phone.
- Instructional text: "Schließen Sie alle Schritte ab, um Ihr SMS-Konto zu erstellen und aktivieren."
- Schritt 1: Melden Sie sich bei einem Dienstanbieter für Textnachrichten (SMS) an.**
- Text: "Textnachrichten (SMS) werden über einen Drittanbieterdienst gesendet, der möglicherweise eine Gebühr erhebt, die zusätzlich zu den Gebühren Ihres Mobilfunk-Netzbetreibers entsteht. Sie können die Bedingungen sowie alle diesbezüglichen Kosten vor dem Abschließen von Setup einsehen."
- A globe icon followed by a link: "Suchen Sie einen SMS-Dienst für Ihren Mobilfunkanbieter."
- Schritt 2: Füllen Sie die Kontoinformationen aus.**
- Form fields for:
 - URL des Dienstanbieters:
 - Benutzer-ID:
 - Kennwort:
- A checked checkbox: Kennwort speichern
- Buttons: "Kontoeinstellungen testen..." and "Weitere Einstellungen..."
- Bottom buttons: "OK" and "Abbrechen"

Sie können sich für jedes versendete SMS eine Empfangsbestätigung per E-Mail zukommen lassen. Ergänzen Sie bei der Benutzer-ID "/Empfangsbestätigung=" und die gewünschte E-Mail-Adresse.

Beispiel: 0041790000000/Empfangsbestätigung=hans.mueller@example.com

Sie können die Sprache für Statusmeldungen und Empfangsbestätigungen ändern. Ergänzen Sie bei der Benutzer-ID "/Sprache=" und das Kürzel "DE" für Deutsch, "FR" für Französisch, "IT" für Italienisch oder "EN" für Englisch.

Beispiel: 0041790000000/Sprache=EN

Hinweis: Es können auch mehrere Einstellungen eingegeben werden, zum Beispiel:

0041790000000/Rückantworten=hans.mueller@example.com/Empfangsbestätigung=hans.mueller@example.com/Sprache=EN